

REGOLAMENTO SCOLASTICO

Iscrivendosi al Collegio della Guastalla, gli allievi scelgono di prendere parte attivamente alla proposta culturale e educativa della scuola. Il regolamento intende aiutare l'utilizzo adeguato degli spazi, dei tempi e delle occasioni educative, secondo quanto descritto e approvato nel PTOF e nel Patto educativo di corresponsabilità, per una condivisione da parte di tutte le componenti della comunità scolastica. All'atto dell'iscrizione si accetta quanto esposto nel presente regolamento e richiamato nelle righe seguenti. La richiesta della firma sul diario vuole rappresentare una maggiore consapevolezza.

ORARIO DELLE LEZIONI, RITARDI, USCITE, ASSENZE, ESONERI

L'accesso alla propria aula è consentito 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni: per gli studenti dei Licei al suono della prima campana, per gli studenti della Scuola secondaria di I grado all'orario indicato. Chi arrivasse in anticipo può attendere nell'atrio della scuola. È comunque necessario che gli studenti siano a scuola almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Ritardi, assenze e uscite anticipate vanno evitati; in caso di necessità i motivi devono essere chiariti e giustificati dai genitori sull'apposita sezione del registro online. Gli studenti con giustificazione d'entrata dopo la prima ora o con richiesta d'uscita anticipata devono passare dalla Presidenza, per il visto sull'apposito spazio del diario. Gli allievi occasionalmente in ritardo saranno ammessi a scuola solo se con motivata giustificazione e in ogni caso entro e non oltre l'inizio della terza ora, salvo comunicazione anticipata alla Presidenza.

I ripetuti ritardi, anche se di pochi minuti, saranno sanzionati disciplinarmente. Con giustificazione provvisoria d'entrata della Presidenza, gli studenti della Scuola secondaria di I grado che eccezionalmente giungono a scuola dopo l'inizio delle lezioni possono accedere alle classi, gli studenti dei Licei devono di norma attendere sino all'inizio dell'ora successiva.

Per essere dispensati dalle lezioni di Scienze motorie e sportive per ragioni di salute temporanee (fino a 7 gg.) occorre la motivata richiesta dei genitori sull'apposito modulo. Per l'esonero per periodi più lunghi, o permanente, gli interessati (che sono sempre tenuti alla presenza alla lezione) dovranno presentare una domanda firmata dai genitori in carta libera, accompagnata da certificazione medica e vistata da Preside o Docente delegato.

Per le malattie infettive si rinvia alla normativa vigente.

NORME DI COMPORTAMENTO

Gli studenti devono avere cura dell'arredamento scolastico, del materiale e delle attrezzature a loro disposizione, dei libri ricevuti in prestito dalla biblioteca nonché degli ambienti scolastici e della pulizia del giardino studenti. Eventuali danni arrecati alla scuola per colpa o negligenza dovranno essere risarciti.

Gli alunni, durante gli spostamenti, dovranno restare in gruppo, accompagnati dai loro insegnanti, rispettando ordine e silenzio per non arrecare disturbo agli altri. Ogni uscita dall'aula durante le lezioni dovrà essere autorizzata dall'insegnante. Agli studenti non è assolutamente consentito l'accesso agli ambienti non strettamente scolastici o non loro riservati.

Doposcuola, mensa, attività a scuola nel pomeriggio e uscite didattiche sono parti integranti del percorso scolastico. Perciò il comportamento deve essere identico a quello tenuto durante le lezioni. Le norme specifiche delle uscite didattiche intendono garantire tali occasioni educative. Si ricorda che negli spazi della scuola non è permesso fumare.

USO DEI TELEFONI CELLULARI, SMARTWATCH, TABLET E STRUMENTI INFORMATICI

L'uso dei telefoni cellulari e degli smartwatch a scuola non è consentito in alcun modo. Pertanto essi dovranno essere lasciati a casa, ovvero spenti e custoditi con cura nelle cartelle da quando si entra nella scuola sino all'uscita dalla scuola. In caso di utilizzo scorretto di telefono cellulare, smartwatch e strumenti di riproduzione audio e video, i dispositivi saranno ritirati e restituiti dalla

Presidenza solamente ai genitori. Eventuali telefonate devono essere autorizzate da Preside o Rettore.

Durante le ore di lezione, l'uso degli strumenti informatici di scrittura è consentito soltanto con modalità specifiche e in determinati casi (progetti, attività particolari, ecc.), e con autorizzazione esplicita di docenti e Presidenza. La piattaforma Teams della Scuola è aperta come strumento utile per le attività didattiche. Ad essa possono far riferimento docenti e studenti nel lavoro di classe, secondo la specifica regolamentazione.

ENTRATA E USCITA

Gli studenti che attendono i genitori o altri familiari all'uscita devono rimanere entro il cancello d'ingresso. Si raccomanda vivamente di non sostare fuori dal cancello prima dell'entrata in scuola. Al termine delle lezioni possono attendere gli studenti all'interno del cancello di ingresso solo i familiari o le persone da essi delegate. Si ricorda che, al termine dell'attività didattica, la scuola è sollevata da ogni responsabilità di sorveglianza e custodia degli studenti.

EFFETTI PERSONALI

È consentito portare in classe esclusivamente il materiale didattico o quanto strettamente necessario alla lezione. Sarà cura di ciascuno apporre il proprio nome su indumenti, libri o altro materiale didattico di proprietà. La scuola non risponde di valori o oggetti lasciati incustoditi nelle classi o negli ambienti comuni. Qualsiasi oggetto ritrovato va consegnato alla Segreteria dove, eventualmente, il proprietario può recuperarlo.

ABBIGLIAMENTO

Gli studenti sono tenuti a indossare abiti decorosi e rispettosi del luogo e della persona. Per l'attività di Scienze motorie e sportive è necessario avere il corredo sportivo della scuola, su cui sarà cura di ogni studente di apporre il proprio nome.

PARCHEGGIO

Il Collegio della Guastalla consente il parcheggio, all'interno della proprietà e solo negli spazi riservati, di biciclette, ciclomotori e autovetture. La scuola è in ogni caso sollevata da ogni responsabilità circa eventuali furti, danneggiamenti o usi impropri dei veicoli, i quali non saranno considerati in consegna per nessun motivo. Si raccomanda all'interno della proprietà la massima prudenza nella guida. Si ricorda, comunque, che la scuola è sollevata da ogni responsabilità in merito ai mezzi di trasporto utilizzati dagli studenti.

DIRITTO DI ASSOCIAZIONE PER GLI STUDENTI DEI LICEI

La scuola garantisce l'esercizio del diritto di associazione al suo interno, nel rispetto dei fini istituzionali e educativi della scuola medesima, secondo il regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto. L'utilizzo degli spazi per svolgere attività associative degli studenti dovrà essere autorizzato dalla Presidenza, alla quale dovrà pervenire una richiesta scritta almeno 3 giorni prima, salvo casi eccezionali; in essa saranno indicate la natura dell'iniziativa e le relative esigenze logistiche.

AFFISSIONE E DIFFUSIONE DI AVVISI E PUBBLICAZIONI

Ogni affissione o pubblicazione deve essere firmata dalla Presidenza o dal Rettore.

BIBLIOTECA, AULE DI STUDIO, GIARDINO STUDENTI, LABORATORI, IMPIANTI SPORTIVI

Le strutture e gli spazi della scuola – opportunamente regolamentati - possono essere utilizzati rispettando le regole (pulizia, etc.) e gli orari indicati all'inizio dell'anno scolastico.

INTERVENTI DI RECUPERO EDUCATIVO E DI CONTRASTO A COMPORTAMENTI SCORRETTI: DURANTE ATTIVITÀ E LEZIONI, NEI CONFRONTI DEGLI ALTRI (BULLISMO) E IN RETE (CYBERBULLISMO)

Gli studenti partecipano responsabilmente alla proposta educativa della scuola, alla quale sono continuamente sollecitati nelle attività e nelle lezioni. Tale partecipazione contrasta con ogni atteggiamento inopportuno nei confronti di sé e degli altri, e accresce la coscienza di regole valide e condivise di comportamento, favorendo uno spirito autenticamente comunitario nelle classi e nella scuola, e sviluppando un coinvolgimento attivo degli studenti, anche attraverso specifiche attività di formazione, che possono coinvolgere i genitori stessi. Nel caso di comportamenti problematici e scorretti, gli interventi attuati mirano al recupero di un'autentica responsabilità personale. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della l. n. 71 del 29 maggio 2017 e delle disposizioni successive previste dalla l. n. 70 del 17 maggio 2024, la Presidenza adotta un codice interno di prevenzione, nomina un referente che coordina la prevenzione e il contrasto di episodi di bullismo e cyberbullismo, istituisce presso il Consiglio di Istituto un tavolo permanente di monitoraggio e vigila e interviene su tali atteggiamenti. I comportamenti scorretti in tal senso, opportunamente accertati dalla Presidenza, sono sanzionati nella misura della gravità degli atti compiuti, sulla base di quanto indicato nel regolamento scolastico per ogni comportamento negativo.

SANZIONI DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari hanno lo scopo di recuperare un corretto uso della responsabilità personale. Le sanzioni che possono essere date, a seconda della gravità, sono le seguenti:

- a) richiamo
- b) rimprovero con nota scritta sul diario e/o sul registro
- c) allontanamento dalla singola lezione
- d) esclusione da uscite didattiche e attività extracurricolari
- e) allontanamento temporaneo (sospensione) dalla comunità scolastica

La sospensione dalle lezioni sino a due giorni è data dal Consiglio di classe composto dai soli docenti, le sospensioni più gravi dal Consiglio di classe allargato e dal Consiglio d'Istituto. Le sanzioni potranno essere sostituite, quando possibile, in attività a favore della comunità scolastica. Entro 15 giorni è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia interno alla scuola.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA E REGISTRO ELETTRONICO

Sito web e registro elettronico della Scuola sono strumenti ufficiali di pubblicazione di atti e avvisi istituzionali, di informazioni sulla didattica, di gestione del calendario scolastico e delle scadenze scolastiche, di visualizzazione e firma dei voti, di comunicazione sulla vita della Scuola. Oltre che attraverso brevi messaggi sul diario scolastico, i colloqui individuali sono il luogo privilegiato del dialogo personale, didattico e educativo tra Scuola e famiglia; hanno inizio il 1° ottobre e termine il 15 maggio e possono essere fissati esclusivamente sul registro online. Per motivi eccezionali e urgenze indifferibili, la comunicazione può avvenire con richiesta telefonica a Scuola ovvero tramite messaggio del registro elettronico. Il diario è fornito dalla scuola, firmato da genitori e studente, e controfirmato dalla Presidenza. A scuola gli studenti devono essere sempre in possesso del diario, tenuto nel massimo ordine. I genitori devono custodire con particolare attenzione e riservatezza le modalità di accesso personale al registro elettronico della scuola. I genitori s'impegnano a prendere frequentemente visione delle comunicazioni della scuola e a firmare, per presa visione, i voti periodici, intermedi e finali.

Il/La Preside

Firma per presa visione e accordo

Genitori

Studente
